

## 전문임기제공무원(속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제26조의5, 제28조 제2항 제2호, 법원공무원규칙 제4조의2, 제19조 제1항 제2호 및 제20조 제1항 및 제24조의2 의 규정에 의하여 전문임기제공무원 (속기사, 마급) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 10. 5.

부 산 지 방 법 원 장

### 1. 채용예정 직급 및 인원

| 채용예정직급                | 담당업무           | 근무예정기관    | 선발예정인원 |
|-----------------------|----------------|-----------|--------|
| 전문임기제공무원<br>(속기사, 마급) | <붙임> 직무기술서와 같음 | 부산지방법원 관내 | 5명 내외  |

### 2. 응시자격

가. 면접시험일 현재 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없어야 하며, 법원공무원규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없습니다.

나. 응시연령 : 18세 이상

다. 학력 및 성별 제한은 없음

라. 필수자격 : 한글속기(컴퓨터) 2급 이상의 자격증 소지자

마. 속기경력 1년 이상인 자(국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 경력에 한함) 우대

바. 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 비서 자격증 소지자 우대

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

### 3. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격자 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 인성, 공직관, 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 성적이 가장 우수한 자 순으로 합격자 결정

#### 4. 시험일정

| 응시원서 접수기간                     | 서류전형<br>합격자 발표   | 면접시험                      | 최종합격자 발표         |
|-------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| 2023. 10. 16.(월) ~ 10. 17.(화) | 2023. 10. 20.(금) | 2023. 10. 26.(목)<br>14:00 | 2023. 10. 27.(금) |

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 부산지방법원 홈페이지  
[<http://busan.scourt.go.kr>]/소식/새소식]에 공고합니다.

#### 5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 10. 16.(월) ~ 2023. 10. 17(화) 09:00 ~ 18:00

※점심시간(12:00 ~ 13:00)은 응시원서 접수불가

나. 접수처 : 부산지방법원 총무과 인사계 (방문접수만 가능)

[부산 연제구 법원로 31, 부산법원종합청사 8층 805호]

다. 접수방법

(1) 반드시 접수기간 내에 본인이 직접 접수처에 방문하여 접수

(우편접수, 단체접수, 대리접수 불가)

(2) 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우(5,000원 상당의 정부수입인지 미첩부 등)에는 접수하지 아니하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.

## 6. 제출서류

- 가. 응시원서(당원 소정양식) 1부  
※ 응시수수료 : 5,000원 상당의 정부수입인지를 응시원서에 붙임  
(전자수입인지 영수증의 경우 바로 뒤에 첨부)
- 나. 이력서(당원 소정양식) 1부  
※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요 (증빙자료가 없는 경력자격 등은 인정하지 않음)
- 다. 자기소개서(당원 소정양식, A4용지 2매 이내) 1부
- 라. 직무수행계획서(당원 소정양식, A4용지 2매 이내) 1부
- 마. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부  
※ 접수일 현재 취득한 것으로, 접수 시 원본을 지참하여 확인을 요함
- 바. 경력증명서(해당자에 한함) 1부  
※ 경력은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관에서 인정하는 속기경력에 한하며, 경력증명서에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명 또는 날인 및 연락처가 기재되어 있어야 함. 경력증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함.
- 사. 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부
- 아. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본(해당자에 한함) 1부
- 자. 개인정보 수집·이용 동의서(당원 소정양식) 1부

※ 제출서류는 위 순서대로 편철하여 주시기 바랍니다.

※ 각종 증명서는 응시원서 제출일 전 3월 이내의 것으로 첨부하여야 합니다.

※ 응시원서 및 이력서에는 사진을 붙이지 않습니다.

※ 증빙서류(자격·경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합 및 정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 자격증 사본 등 모든 서류는 A4(210mm×297mm) 크기로 제출하여 주시기 바랍니다.

## 7. 합격자 처우

- 가. 최종합격자는 전문임기제공무원(속기사, 마급)으로 임용하되, 임용시기와 근무예정지역(부산지방법원 및 관내 지원)은 당원의 인력수급사정에 따릅니다.
- 나. 임용 후 속기업무 외에 판사실, 일반행정 및 송무 지원업무도 할 수 있습니다.
- 다. 합격자 등록 후 1년이 경과하여도 임용되지 아니할 경우에는 합격의 효력이 상실될 수 있습니다.

## 8. 기타 사항

- 가. 응시원서가 법원에서 교부한 소정양식이 아니거나, 응시원서 기재상의 오기·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 부담으로 합니다.
- 나. 이력서에는 경력사항 및 자격증 취득사항을 기재하되 이를 증명할 수 있는 사본을 제출하여야 하고, 자기소개서에는 성장과정, 지원동기, 공직자로서의 근무각오 등을 포함하여 기재하여야 합니다.
- 다. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다. (최종합격자의 결격사유가 발견될 경우에는 차순위자를 합격자로 함).
- 바. 기타 자세한 사항은 부산지방법원 총무과 인사담당자(051-590-1512)에게 문의하시기 바랍니다.
- 사. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙에 의합니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 당원의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

<붙임>

## 직무기술서

| 임용예정기관명 | 근무예정부서         |
|---------|----------------|
| 부산지방법원  | 전 부서(관내 지원 포함) |

|      |  |
|------|--|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 재판관련속기업무</li><li>○ 사무보조(일반행정, 송무, 판사실 지원업무)</li><li>○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무</li></ul> |
|------|--|

|      |   |
|------|---|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식</li><li>○ 상황인식/판단력, 기획력, 업무추진능력, 의사소통능력, 정보화능력, 업무숙지능력</li></ul> |
|------|---|

|      |   |
|------|---|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 재판관련 속기업무를 원활하게 수행할 수 있는 전문 지식</li><li>○ 일반행정, 송무, 판사실 지원업무를 수행할 수 있는 행정업무 지식</li></ul> |
|------|---|

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| 응시<br>자격<br>요<br>건 | 관련분야 : 속기   |   |
|                    | 자격증   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자</li></ul> |
| 우대요건               | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 속기 경력자 우대</li><li>○ 비서 관련 자격증 소지자 우대</li><li>○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대<ul style="list-style-type: none"><li>- 컴퓨터활용능력, 워드프로세서에 한함</li></ul></li></ul> |   |